

Intitulé du poste : Responsable de la performance

L'établissement

Le Centre Hospitalier de L'Isle-sur-la-Sorgue et l'EHPAD Les Cigales de Le Thor sont en direction commune depuis le 1^{er} janvier 2026.

Centre Hospitalier de L'Isle-sur-la-Sorgue

Le Centre Hospitalier de L'Isle-sur-la-Sorgue offre une prise en charge globale, combinant hébergement, soins hospitaliers de proximité et accompagnement à domicile. Il se situe au cœur d'une ville dynamique du Vaucluse et a vocation à s'agrandir dans le cadre d'un projet architectural ambitieux (travaux en cours).

Son EHPAD accueille 111 résidents en hébergement permanent (119 places prévues après les travaux en cours), dont 14 en Unité d'Hébergement Renforcé (UHR) pour les résidents atteints de troubles cognitifs sévères. L'EHPAD dispose aussi d'un Pôle d'Activités et de Soins Adaptés (PASA, 14 places) et d'un accueil de jour (12 places). Labellisé « hôpital de proximité », l'établissement assure une activité de médecine et de soins médicaux et de réadaptation (28 lits, 50 prévus à terme), avec une expertise reconnue en soins palliatifs.

Il propose également un Service Autonomie à Domicile (SAD, 96 places) pour maintenir l'autonomie des personnes âgées et handicapées à leur domicile.

Cette offre diversifiée permet de répondre aux besoins variés de la population, en alliant qualité des soins, modernisation des infrastructures et accompagnement personnalisé.

EHPAD Les Cigales

L'EHPAD Les Cigales, situé au Thor, est un établissement public autonome d'hébergement pour personnes âgées dépendantes. Idéalement placé en centre-ville, il longe un bras de la Sorgue et est proche des commerces et de la mairie. L'établissement dispose d'une capacité d'accueil de 95 résidents, et propose des soins adaptés grâce à une équipe pluridisciplinaire (médecins, infirmiers, psychologue, kinésithérapeutes, etc.), ainsi qu'un déploiement de thérapies non médicamenteuses coordonnées. Un pôle d'activités et de soins adaptés (PASA) est dédié aux résidents atteints de maladies neurodégénératives. L'établissement met l'accent sur le bien-être et l'accompagnement personnalisé des résidents.

Missions

Dans une optique de performance globale, le Centre Hospitalier et l'EHPAD Les Cigales souhaitent développer la fonction du contrôle de gestion, dans toutes ses composantes, par création d'un poste de Responsable de la performance placé(e) sous l'autorité hiérarchique du Directeur des ressources matérielles de la direction commune.

En qualité de Responsable de la performance, vous serez chargé(e) des missions suivantes :

1. Pilotage de la performance globale

Définir et déployer la stratégie de performance de l'établissement, en lien avec la direction et les instances décisionnelles.

Animer la démarche de performance auprès des services et des équipes, en favorisant une culture de l'amélioration continue.

Évaluer les résultats et proposer des plans d'action correctifs ou d'optimisation.

Gérer le fichier commun de structure (FICOM), dans une logique de suivi analytique des activités.

Assurer la veille du fichier FINESS en lien avec les autorisations et le fichier ROR en lien avec le FICOM.

Participer au choix des outils et logiciels permettant d'améliorer la performance globale des établissements.

2. Contrôle de gestion sociale :

Les missions de contrôle de gestion sociale sont réalisées en en lien avec la Responsable des Ressources Humaines :

Piloter la masse salariale, analyser les écarts par rapport à l'EPRD et le cas échéant proposer des mesures correctives.

Optimiser l'allocation des ressources humaines en fonction des besoins des services et des contraintes budgétaires.

Assurer un suivi précis et régulier des affectations des agents par budget et par unité fonctionnelle, et le cas échéant proposer des actions correctives.

Contrôler chaque mois avant la paie, le non-dépassement des chapitres limitatifs du titre 1 (ou groupe 2) des dépenses.

Analyser les indicateurs sociaux (absentéisme, turnover, climat social) et proposer des actions d'amélioration.

Construire et mettre à jour des outils de projection des besoins en termes d'effectifs.

Suivre et contrôler les recettes générées par la gestion des ressources humaines.

Elaborer, analyser et traduire en plans d'action le Rapport Social Unique (RSU).

Elaborer et suivre le volet « ressources humaines » de la statistique annuelle des établissements de santé (SAE), du CPOM et des différentes enquêtes obligatoires (ARS, ANAP) ou facultatives.

Produire les données RH dans le cadre du retraitement comptable (RTC) – uniquement pour le Centre Hospitalier.

3. Contrôle de gestion budgétaire :

Superviser l'élaboration de l'EPRD et du PGFP.

Superviser l'élaboration des comptes budgétaires anticipés (environ six par an) et la production des deux relevés infra-annuels.

Analyser les écarts entre réalisations et prévisions, et le cas échéant proposer des mesures correctives concrètes et réalistes à la direction tant pour réduire les dépenses que pour optimiser les recettes.

Produire les rapports budgétaires et financiers associés à l'EPRD, au PGFP et au compte financier (ou ERRD pour l'EHPAD Les Cigales).

Piloter les coûts par activité (médecine, SMR, soins palliatifs, etc.) et identifier des leviers d'efficience.

Contribuer à la clôture annuelle des comptes : calcul des provisions pour CET, ARE et litiges, préparation des écritures relatives au rattachement des charges et produits à recevoir en lien avec les ressources humaines.

4. Contrôle de gestion achats :

Superviser la politique achats des deux établissements, en veillant au respect des procédures liés à la passation et à l'exécution des marchés publics dans une logique de sécurité juridique et de performance globale.

Superviser l'élaboration des fiches de performance achat et produire le reporting semestriel des gains achats dans le cadre de la consolidation du Plan d'Actions Achats Territorial (PAAT) du Groupement Hospitalier de Territoire (GHT) de Vaucluse.

Définir et suivre des indicateurs de performance achats et lorsque des écarts sont constatés, émettre des alertes et porter conseil à la direction.

Assurer une veille juridique spécialisée dans le domaine de la commande publique.

5. Management d'équipe :

Encadrer une équipe de deux adjoint(e)s des cadres hospitaliers, le premier chargé des achats, des approvisionnements et des marchés publics, le second chargé du budget et des finances : organisation du travail, formation, évaluation.

Participer aux recrutements et à la gestion des compétences.

6. Reporting et communication :

Produire des tableaux de bord et des rapports de performance à destination de la direction et des instances (directoire, CME, CSE, CA et Conseil de surveillance) pour partager des données lisibles, synthétisées, dynamiques et interprétables.
Présenter les résultats et les enjeux de performance lors des réunions stratégiques.
Sensibiliser les équipes à la culture de la performance et aux outils de pilotage.

Votre profil

Nous avons hâte de vous connaître !

Titulaire d'un grade d'attaché d'administration hospitalière (Catégorie A) et/ou issu(e) d'une formation contrôleur de gestion ou de la filière comptable (DESCF), vous disposez idéalement d'une expérience significative de 5 à 10 ans dans un poste similaire (les candidatures avec un niveau d'expérience moindre seront également étudiées selon la solidité de votre projet professionnel et de votre motivation).

La maîtrise de Excel, Word, Powerpoint, des tableurs (TCD..) et des outils de requêtage (BO-BI, QL, ...) constitue l'un de vos atouts.

On vous reconnaît une véritable aptitude au management ainsi qu'une forte capacité à travailler en mode projet avec des équipes multidisciplinaires (soins, logistique et administratif). Doté(e) d'un excellent relationnel, vous savez habilement adapter votre discours en fonction de votre public.

Grâce à votre sens accru du service public, vous faites montre d'une forte capacité à travailler en équipe et à conduire le changement en visant toujours l'amélioration de la qualité du séjour des patients et résidents.

La connaissance du fonctionnement d'un hôpital et d'un EHPAD est un plus pour une pleine réussite sur votre fonction.

Méthodique et organisé(e), vous vous imposez en tant que chef(fe) d'orchestre de votre service et vous vous sentez capables de promouvoir et diffuser la culture de la performance de manière large dans les établissements.

Reconnu(e) pour votre rigueur, votre sens de l'éthique et de la loyauté et pour vos capacités d'organisation et votre sens de l'autonomie, vous savez communiquer de manière claire et conseiller votre direction.

Conditions de travail

En rejoignant le Centre Hospitalier de L'Isle-sur-la-Sorgue et l'EHPAD Les Cigales de Le Thor, vous intégrez des établissements de référence, ancrés localement et à taille humaine (320 agents).

Vous occupez une place importante et reconnue au sein de l'équipe de direction en participant aux réunions de direction hebdomadaires.

Vos fonctions s'intègrent dans le projet de direction commune et vous amèneront à des déplacements réguliers entre les deux établissements et plus ponctuellement dans d'autres établissements appartenant au GHT de Vaucluse.

Vos avantages

La rémunération est fonction de votre niveau de compétence, de votre expérience ainsi que de votre diplôme, elle s'accompagne également de différents avantages :

- Vous bénéficiez du forfait cadre donnant accès à 19 RTT après déduction de la journée de solidarité.
- Vous avez la possibilité de télétravailler à raison d'une journée par semaine maximum sous réserve de remplir les conditions prévues par la charte de télétravail.
- Vous avez accès à des prestations sociales : comité de gestion des œuvres sociales, participation aux frais de transports...

Lieux de travail

Centre Hospitalier de L'Isle-sur-la-Sorgue – Place des Frères Brun – 84800 L'Isle-sur-la-Sorgue (bureau principal) et EHPAD Les Cigales Le Thor – 41 Rue Voltaire – 84250 Le Thor (bureau secondaire)

Modalités de recrutement

Candidature : CV + lettre de motivation à adresser à secretariat.rh@hopital-islesursorgue.fr

Processus : Entretien avec la Directrice de l'établissement, le Directeur des ressources matérielles et la Responsable des Ressources Humaines.

Prise de poste souhaitée : mars 2026.